

A TERVEZÉSI FELADATOK ÜTEMEZÉSE

1. feladat: az épület kiválasztása, elemző bemutatása	2014. 10. 07.
2. feladat: akcióterv	2014. 10. 14.
3. feladat: az épületbe való bejutás	2014. 10. 21.
4. feladat: vertikális akadálymentesítés	2014. 10. 28.
5. feladat: horizontális akadálymentesítés	2014. 11. 04.
6. feladat: akadálymentes mosdó-WC egység	2014. 11. 18.
7. feladat: infokommunikációs akadálymentesítés	2014. 11. 25.

ALAKI – FORMAI ELVÁRÁSOK

A FELADATOKAT MINIMUM EGY, MAXIMUM HÁROM DARAB, FEKVŐ A/3 FORMÁTUMÚ LAPON KELL ELKÉSZÍTENI. A LAPOKON FÖL KELL TÜNTETNI:

- A TÁRGY MEGNEVEZÉSÉT;
- A FELADAT SZÁMÁT ÉS MEGNEVEZÉSÉT;
- A SZERZŐ NEVÉT;
- A HATÁRIDŐ DÁTUMÁT.

A FELADATOKAT A/3 FORMÁTUMRÚ DOSSZIÉBAN KELL BEADNI. A DOSSZIÉ ELKÉSZÍTÉSÉNEK HATÁRIDEJE: 2014. 09. 23. A DOSSZIÉN SZEREPELNI KELL:

- A TÁRGY MEGNEVEZÉSE;
- A HALLGATÓ NEVE;
- TARTALOMJEGYZÉK A BEADANDÓ FELADATOKRÓL;
- DÁTUM („2014/2015. I. FÉLÉV”).

Budapest, 2014. szeptember 01.

Szécsi Zoltán DLA sk. egyetemi docens, tárgyfelelős